**Regulamin rekrutacji uczniów do projektu**

*„Praktyki w Hiszpanii”*

o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000134624

Projekt jest realizowany na zasadach Programu Erasmus+, w ramach Akcji 1. Mobilność osób uczących się i kadry w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego - projekty krótkoterminowe (KA122-VET), finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

## §1. Postanowienia wstępne

* 1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie

„Praktyki w Hiszpanii” o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000134624.

* 1. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+, finansowany przez Unię Europejską.
  2. Projekt skierowany jest do uczniów klas drugich, trzecich i czwartych technikum o specjalności: technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik fotografii i multimediów, technik reklamy.
  3. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Poligraficzno-Medialnych im. Zenona

Klemensiewicza w Krakowie, os. Tysiąclecia 38, 31-610 Kraków, Polska, zwany dalej

Organizacją wysyłającą.

* 1. Organizacją przyjmującą jest Euromind Projects S.L., Avenida de la Ciudad de Linares (psje.), 2, 23400, Hiszpania, zwana dalej Organizacją partnerską.
  2. W projekcie może uczestniczyć grupa maksymalnie 30 uczniów (dwie mobilności po 15 uczniów). Do udziału w projekcie zostaną oni zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej. Dokładne zasady rekrutacji określono w §2 niniejszego regulaminu.
  3. Z tytułu uczestnictwa w projekcie nie są naliczane żadne opłat.

**§2. Zasady rekrutacji uczestników**

2.1 Rekrutacja do projektu (druga mobilność – październik 2024) odbędzie się od 22 kwietnia

do 30 kwietnia 2024r. a poprzedzona zostanie akcją informacyjną pośród uczniów i

rodziców, która uwzględni kanały internetowe (dziennik elektroniczny/Facebook/strona

szkoły) i tradycyjne.

2.2 Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasady równości

płci.

2.3 W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:

* Dyrektor Zespołu Szkół Poligraficzno-Medialnych w Krakowie – p. Marzena Lenar
* Kierownik szkolenia praktycznego – p. Beata Krupa
* Nauczyciele języka angielskiego – p. Katarzyna Łukasik, p. Katarzyna Zielińska
* Przewodniczący zespołu nauczycieli reklamy – p. Monika Tarsa
* Przewodniczący zespołu nauczycieli fotografii – p. Wojciech Kubicki
* Przedstawiciel Rady Rodziców – p. Alina Masse
* Pedagog szkolny – p. Dorota Wicher

2.4 Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć

uczestnictwa w projekcie i przynależy do określonej grupy docelowej, opisanej w §1.

2.5 Proces rekrutacji obejmuje:

* złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego do dnia 26.04.2024r. (formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w sekretariacie Organizacji wysyłającej oraz na stronie internetowej Organizacji)
* rozmowę kwalifikacyjną z języka angielskiego komunikatywnego – 29.04-30.04.24r.
* akceptację komisji rekrutacyjnej

2.6 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

A - ocena śródroczna z języka angielskiego z roku szkolnego 2023/24, max 10 punktów:

2 - 2 pkt, 3- 4 pkt, 4- 6 pkt, 5 – 8 pkt, 6 - 10 pkt.

B - średnia ocen śródrocznych z przedmiotów zawodowych z roku szkolnego 2023/24,

max 10 punktów:

2,0-3,0 - 2 pkt; 3,01- 4,0 - 4 pkt; 4,01- 4,5 - 6 pkt; 4,51 – 5,0 – 8pkt; 5,01 lub więcej - 10

pkt.

C - rozmowa kwalifikacyjna z języka angielskiego komunikatywnego, max 10 punktów:

Kandydat odpowiada na 5 losowo wybranych pytań – każde pytanie 0-2 pkt

D - frekwencja w pierwszym półroczu w roku szkolnym 2023/24 – max 5 punktów

75-80% - 1pkt; 81-85% - 2 pkt; 86-90% - 3 pkt; 91-95% - 4 pkt, 96-100% - 5 pkt

E - ocena z zachowania w pierwszym półroczu – max 5 punktów

zachowanie dobre – 1 pkt, zachowanie bardzo dobre – 3 pkt, zachowanie wzorowe – 5 pkt

(kryterium wykluczające – ocena naganna z zachowania)

F - udział w zajęciach pozalekcyjnych, kursach, kołach zainteresowań – max 5 punktów

za każde udokumentowane działanie kandydat otrzymuje po 1 punkcie, nie więcej niż 5

G - udział w konkursach/olimpiadach przedmiotowych – max 5 punktów

za każde udokumentowane działanie kandydat otrzymuje po 1 punkcie, nie więcej niż 5

H - punkty premiujące za tak zwane mniejsze szanse – max 10 punktów:

uwzględnione zostaną mniejsze szanse wynikające z sytuacji rodzinnej i życiowej

kandydata: pochodzenie z rodziny niepełnej - 2pkt; pochodzenie z rodziny wielodzietnej -

2 pkt; pochodzenie z rodziny o niskim statusie materialnym - 2 pkt; kandydat z

niepełnosprawnościami - 2pkt; zamieszkanie na terenie objętym wskaźnikiem

DEGURBA-3- 2pkt – weryfikacja na podstawie opinii wychowawcy klasy

Maksymalna suma punktów: 60 punktów.

2.7 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na

podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej

w języku angielskim.

2.8 15 osób trafi na listę główną, natomiast lista rezerwowa będzie składać się z pozostałych

kandydatów

2.9 Proces rekrutacji zakończy się sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej

oraz listy rezerwowej i umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZSPM oraz na

stronie internetowej szkoły.

2.10 W razie nadzwyczajnej potrzeby, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji

uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy

etap rekrutacji.

2.11 Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, ma możliwość

odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odpowiednie pismo należy złożyć w

ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników. Pismo złożone dyrektorowi

Organizacji wysyłającej, powinno zawierać uzasadnienie odwołania. Dyrektor ma 3 dni

robocze na rozpatrzenie wniosku.

**§3. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

3.1 Każdy uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia

odpowiedzialności finansowej gdy:

* rezygnacja z udziału w projekcie została zgłoszona na piśmie do Dyrektora organizacji wysyłającej w terminie do 7 dni zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego)
* rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być przedstawiona na piśmie do Dyrektora organizacji wysyłającej, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
* W przypadku rezygnacji uczeń zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i pokrycia kosztów zaistniałych najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

**§4. Postanowienia końcowe**

4.1 Koordynator z ramienia Organizacji wysyłającej sprawuje nadzór nad kwestiami

merytorycznymi i organizacyjnymi projektu.

4.2 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje

Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.

4.3 Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje do końca trwania projektu.

Regulamin zatwierdzono

………………………………………………………………………………………………..

(Miejscowość, data, podpis Dyrektora ZSPM)

Regulamin zatwierdzono

………………………………………………………………………………………………..

(Miejscowość, data, podpis szkolnego koordynatora projektu)